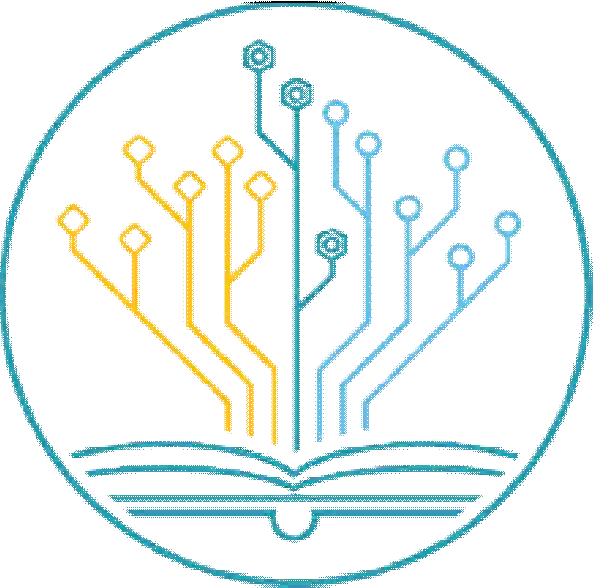
**о**

***л***

**и**



**ТЕХНИЧКА ШКОЛА ,, ИВАН САРИЋ’’, СУБОТИЦА**

**МР- OВ**

**О Б Р А З А Ц**

**МОЛБЕ РОДИТЕЉА / ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА**

**за правдање изостанака**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I ) ОПШТИ ПОДАЦИ :** |  | *Дел.бр.* |
| Име и презиме ученика : | | *одељење :* |
| адреса : | *место :* | |
| *Име и презиме родитеља /законског заступника:* | | |
| *Број телефона родитеља:* | | |

|  |
| --- |
| **II ) ПОДАЦИ О ИЗОСТАНЦИМА :** |
| **\* ВИШЕ од 5 узастопних дана,**  **полугодиште , шк.** **/** **година** |
| **Период : од**  **до**  **укупно**  **наставних дана** |
| **Разлог :** |
| Напомена:  чл.17. став 2. тачка 3) Правила понашања Техничке школе ,, Иван Сарић ''  Родитељ подноси молбу за правдање одељењском већу, најкасније 7 дана пре наступања разлога за одсуствовање. |

/релевантна документација /

* потврда спортског/културног или др. удружења
* потврда о резервацији смештаја /путовања
* остало ( *навести* )

***\* заокружити и при ожити уз образац***

**III ) ДОКАЗИ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV ) МОЛБА : Молим одељењск веће да одобри изостајање са наставе и остал х активности образовно-васпитног рада наведеном ученику у периоду и из разлога горе наведених** | |
| Датум подношења: | Датум одржавања седнице одељењског већа: |
| Родитељ/законски заступник/*потпис:* | Помоћник директора/стручни сарадник: |
| Одељењски старешина/*потпис :* | Исход : ОДОБРЕНО / НИЈЕ ОДОБРЕНО |
| Родитељ/законски заступник обавештен дана: |  |

Лице задужено за чување обрасца: Одељењски старешина